

## УЧАСТНИКУ С ДОКЛАДОМ

1. Получить инструкции и ссылку на мероприятие от секретаря.
2. Направить секретарю мероприятия все необходимые материалы — тезисы к докладу, презентацию.
3. Подключиться **за 30 минут** до начала мероприятия.
4. Проверить воспроизводимость слайдов презентации на экране с помощью опции «Файлы» (если презентация добавлена) или «Показ экрана».
5. Следовать обозначенному модератором временному регламенту.
6. В случае сбоев при демонстрации слайдов презентации обратиться к секретарю с просьбой листать слайды через демонстрацию его экрана. (Для этого презентацию необходимо направить секретарю мероприятия заблаговременно.)

## УЧАСТНИКУ БЕЗ ДОКЛАДА

1. Получить инструкции и ссылку на мероприятие от секретаря ( на электронную почту указанную при регистрации) и подключиться к мероприятию по ссылке **за 15 минут** до его начала.
2. Если формат мероприятия позволяет, Вы можете задать вопрос: а) устно, если Вы в эфире, б) письменно, используя опцию «Вопросы», если Вы вне эфира. Если Вам предоставлена возможность задать вопрос устно, то после его оглашения необходимо сразу же отключить микрофон.
3. Для обсуждения тем выступления с другими участниками можно воспользоваться опцией «Чат».

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ПЛАТФОРМА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ:

Все мероприятия XXIII Ясинской (Апрельской) конференции проводятся на платформе [Webinar](#).

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Для бесперебойной работы платформы лучше установить приложение. При работе в Webinar рекомендуется использовать следующие последние на текущий момент версии браузеров: Google Chrome, Microsoft Edge (Chromium), Яндекс.Браузер. Работа в этих и других версиях браузеров возможна, но не гарантируется: Apple

- Safari, Mozilla Firefox, Opera.
2. Рекомендуемые операционные системы для работы: Windows (от 7 версии и выше) и MacOS (от версии 10.10 и выше).
  3. Минимальные технические требования для подключения: Интернет-соединение со скоростью не менее 5-10 Мбит/с, наличие вебкамеры и микрофона.
  4. Для работы на платформе лучше использовать на 100% заряженное устройство. Для планшетов и смартфонов рекомендуется предусмотреть наличие портативного аккумулятора.
  5. Используемое устройство должно быть не старше 2016 г. с обновленной операционной системой до последней возможной версии.

Полное описание технических требований представлено по [ссылке](#).

## УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Для более качественной работы на онлайн-платформе рекомендуется установить приложение, которое можно загрузить по ссылкам: [AppStore](#) и [GooglePlay](#).

## ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ

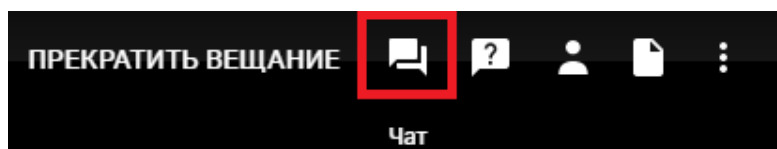
1. Включение/выключение микрофона/камеры:



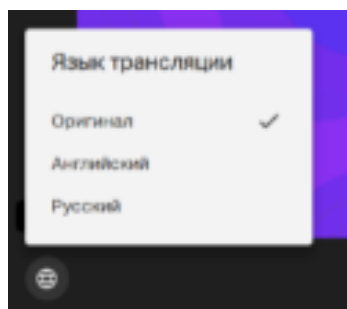
2. Чтобы задать вопросы выступающим можно воспользоваться опцией «Вопросы»:



3. Для обсуждения тем выступлений с участниками можно воспользоваться опцией «Чат»:



4. Если в рамках мероприятия предусмотрен синхронный перевод, то можно воспользоваться данной опцией:



## ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВЫСТУПАЮЩИХ

1. Всем выступающим в рамках утвержденной программы конференции необходимо выйти в эфир:

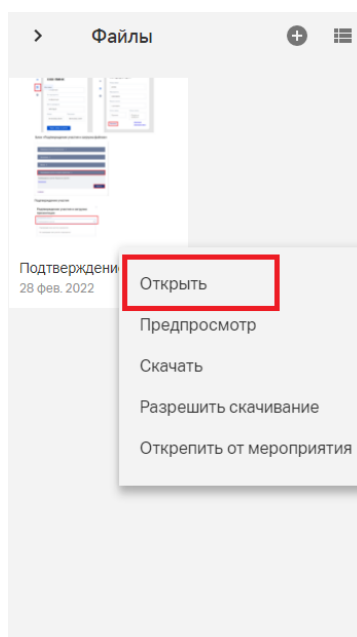
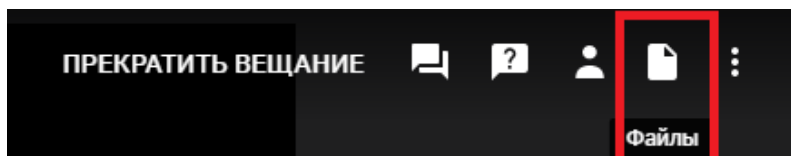


2. Показать презентацию можно двумя способами:

а) Используя опцию «Показ экрана»:

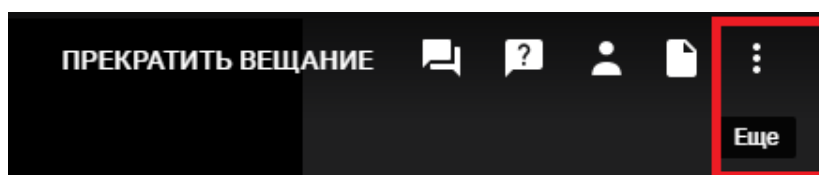


б) Используя опцию «Файлы» (для этого слайды презентации необходимо направить секретарю до начала мероприятия):

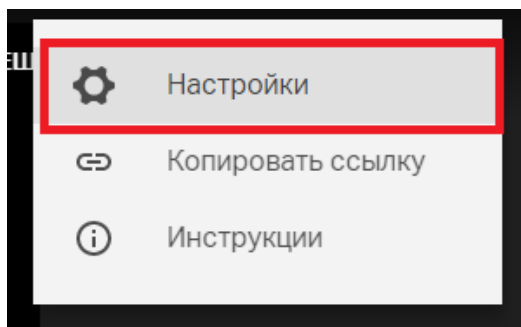


## КАК УСТАНОВИТЬ ФОН

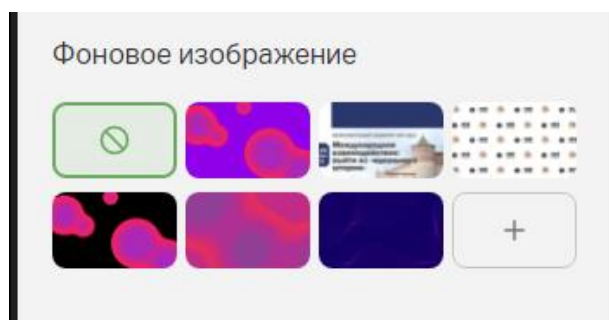
1. Кликаем на опцию «Еще»:



2. Выбираем «Настройки»:



3. Устанавливаем фон:



Подробные технические инструкции: для [участника](#) и для [модератора](#)

## КОНТАКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Контакты персонального технического специалиста Екатерины для связи с 10:00 до 19:00:

8 (800) 551-04-69, доб.297 — прямой контакт

8 (495) 118-44-44, доб.297 — прямой контакт

+7(926) 752-36-03 — рабочий мобильный телефон

[e.poganeva@webinar.ru](mailto:e.poganeva@webinar.ru)

Чат [личного кабинета](#) в платформе Webinar

В остальное время вы можете звонить на общие номера отдела технической поддержки:

8 (800) 551-04-69, доб.2

8 (495) 118-44-44, доб.2